|  |
| --- |
| CARTA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO SUBVENCION REGULAR2018SEÑOR CLAUDIO ALMUNA GARRIDOALCALDE DE LA COMUNA DE SAN FABIANPRESENTEDe nuestra Consideración: En mi condición de Presidente (a) de la Organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que presenta el Proyecto denominado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” y que postula al Programa Subvención Regular de la Municipalidad de San Fabián para el año 2018, solicito financiamiento por un monto de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que nuestro aporte del 15% (**obligatorio)** es de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nuestra organización se compromete a utilizar exclusivamente los recursos solicitados para los fines del programa adjunto, financiando con estos las actividades y costos detallados en los Formularios de Presentación.Le saluda atentamente;Nombre y Rut Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Presidente (a) – Timbre Organización Fono:Fecha: Esta carta debe encabezar el proyecto. |

Nº Solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARIO SOLICITUD

SUBVENCION REGULAR

2018

ORGANIZACIÓN O INSTITUCION QUE LO PRESENTA:

RUT Nº:

UNIDAD VECINAL:

I.- JUSTIFICACION: Explicar cual es el problema o necesidad que se quiere resolver

|  |
| --- |
|  |

II.-DESCRIPCION: Explique el los objetivos del proyecto y detallar en qué consiste su programa a desarrollar en forma específica durante el año 2018.

|  |
| --- |
|  |

## III.- BENEFICIARIOS: A quienes beneficia el Proyecto (indicar cantidad de personas que se benefician en forma directa con la ejecución del proyecto)

|  |
| --- |
| DIRECTOS: INDIRECTOS:  |

IV.-. C R O N O G R A M A D E A C T I V I D A D E S

(Describa la acción o acciones a realizar en cada mes, hasta el término del proyecto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | Mayo  | Junio | Julio  | Agosto  | Septiembre | Octubre  | Nov |
|  |  |  |  |  |  |  | RENDICION PROYECTO. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

VII.- RECURSOS HUMANOS: Personas que coordinaran el proyecto y personas participarán en la ejecución del Proyecto

|  |
| --- |
|  |

VIII.- RESULTADOS ESPERADOS: Son aquellos beneficios, resultados y/o logros concretos que se espera conseguir con la ejecución del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

IX.- PRESUPUESTO DETALLADO A FINANCIAR **(REGISTRE LOS MONTOS, TAL COMO EJECUTARÁ SU PROYECTO – Formato de acuerdo a instrucción de la Contraloría General de la República de Chile).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE GASTO | ITEM | SOLICITUD DE SUBVENCION REGULAR - MUNICIPAL | APORTE ORGANIZACIÓN | MONTO TOTALDEL PROYECTO |
| **OPERACION** | Alimentación | $ | $ | $ |
| Bebidas | $ | $ | $ |
| Arriendos | $ | $ | $ |
| Vestuario | $ | $ | $ |
| Materiales de uso o de consumo | $ | $ | $ |
| Mantenimiento  | $ | $ | $ |
| Reparaciones | $ | $ | $ |
| Artículos de Librería  | $ | $ | $ |
| Difusión | $ | $ | $ |
| Pasajes | $ | $ | $ |
| Peajes | $ | $ | $ |
| Combustible | $ | $ | $ |
| **PERSONAL** | Honorarios | $ | $ | $ |
| **INVERSION** | Mobiliario | $ | $ | $ |
| Vehículo | $ | $ | $ |
| Máquina | $ | $ | $ |
| Equipos | $ | $ | $ |
| Hadware | $ | $ | $  |
| Software | $ | $ | $ |
|  | TOTALES | $  | $ |  |