

## CONCURSO PÚBLICO

La I. Municipalidad de **San Fabián**, llama a concurso público de antecedentes para proveer cargo Ejecutivo/a en atención a usuarios para Programa OMIL.

### DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Cargo: Un Ejecutivo/a en atención a usuarios para Programa OMIL.

Tipo de contrato: honorarios.

Duración del contrato: **1 mes, fecha inicio contrato 03 de Febrero 2020.-**

Sueldo y horas semanales: **Renta bruta \$336.134 por 22 horas semanales.**

Seguro de accidentes: será de costa del trabajador la adquisición de un seguro de accidentes.

### REQUISITOS DEL CARGO

Estudios:	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad o técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste.  <b>Área de estudio:</b> del área de Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social.
Experiencia:	1 año de experiencia en cargo similar.
Otros:	Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral.  Deseable experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local.

### FUNCIONES PRINCIPALES

1. Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión
2. Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
3. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.

### ETAPAS DEL CONCURSO

#### **Etapa de Postulación**

Para realizar la postulación, los interesados deben entregar los antecedentes solicitados, en sobre cerrados que haga referencia al nombre del cargo al que postula en el exterior, indicando: "Municipalidad de **San Fabián**; Cargo Ejecutivo/a en atención a usuarios para Programa OMIL".

**Documentos requeridos:**

- Currículum Vitae
- Copia Cédula de Identidad
- Certificado de Título
- Certificado de antecedente (VIF)

#### **Presentación de Antecedentes:**

El sobre cerrado, debe ser entregado en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de **San Fabián**, ubicada en **Calle 21 de Mayo N°312**, entre los días **20 de Enero y 23 de Enero de 2020**, de Lunes a Jueves de **8:00 a 17:00 hrs.** (no serán considerados en el concurso aquellos antecedentes que no ingresen en fechas estipuladas y/o aquellos que no ingresen por oficina de partes de la Municipalidad).

#### **Etapa de Admisibilidad**

Esta etapa consiste en la revisión de antecedentes de los postulantes, corroborando que cumplan con los requisitos del cargo (formación y experiencia laboral) y la documentación solicitada.

Los postulantes que no presenten todos los antecedentes requeridos quedarán automáticamente fuera de la selección y evaluación del proceso. No se considera como certificado o documentos que acredite experiencia laboral los contratos de trabajo, boletas de honorarios ni certificado e cotizaciones. Cualquiera que no cumpla con las condiciones antes señaladas se clasificará como inadmisibles del proceso de selección.

#### **Etapa de Análisis Curricular**

Consiste en la evaluación de las características del postulante y de su adecuación al perfil del cargo. Esta evaluación debe contemplar y otorgar puntaje según dos ámbitos: Formación Académica (de acuerdo a certificado de título) y Experiencia Laboral (de acuerdo a los certificados que acrediten experiencia).

Puntaje del análisis curricular:

<b>Formación Profesional</b>	Título profesional, aérea de Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social, Administración	10 puntos
	Título profesional, técnico o licenciado en otras áreas.	5 puntos
<b>Experiencia Laboral</b>	Experiencia laboral de 1 año de en cargo similar. Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral. Experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local.	10 puntos
	Experiencia laboral de menos de 1 año de experiencia en cargo similar. Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral. Experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local.	5 puntos

Quien obtenga menos de 10 puntos en la suma de la Formación Profesional y la Experiencia Laboral en la etapa de análisis curricular, no podrá pasar a la etapa de entrevista.

\*no se considerará como experiencia laboral, prácticas profesionales y/o internados.

#### **Etapa de Entrevista**

Esta etapa se realizará en presencia de toda la comisión evaluadora, en función de una pauta de entrevista estructurada La entrevista debe evaluar competencias técnicas, habilidades personales y transversales para desempeñar el cargo de manera adecuada. Esta entrevista será en forma sola y únicamente presencial, de forma individual.

Quien no se presente a la entrevista, obtendrá nota 0 en esta etapa.

### Etapa de selección, notificación y cierre

Esta etapa tiene como finalidad construir la nómina final de candidatos elegibles, utilizando una tabla global de evaluación. En estas se incluirán los puntajes obtenidos en la etapa de evaluación que comprende análisis curricular, y de entrevista con la comisión. Se obtendrá una calificación final de/la postulante considerando las siguientes ponderaciones:

Tabla Global de Evaluación	Ponderación
<b>Análisis Curricular</b>	50%
<b>Entrevista</b>	50%
<b>Total</b>	100%

La Municipalidad notificará al postulante seleccionado.

Comisión Evaluadora: La selección del Ejecutivo/a en atención a usuarios es responsabilidad de los Organismos Ejecutores del Programa, en este caso el Municipio de **San Fabián**, representada por el Encargado Comunal del Programa, Encargado de RR.HH.

### Cronograma del concurso

La Selección es un proceso que contempla 5 etapas con el siguiente cronograma (que puede sufrir modificaciones)

<b>Etapas</b>	<b>Plazos</b>
Postulación y recepción de antecedentes	<b>Desde el Lunes 20 de Enero y hasta el Jueves 23 de Enero de 2020</b>
Etapas de admisibilidad	<b>Viernes 24 de Enero</b>
Análisis curricular	<b>Lunes 27 de Enero</b>
Etapa de entrevistas	<b>Martes 28 de Enero</b>
Selección, notificación y cierre	<b>Miércoles 29 de Enero</b>

\* Aquellos postulantes que no presenten todos los antecedentes requeridos para postular al cargo, en los plazos establecidos en las presentes orientaciones, no serán admisibles y no podrán pasar a la siguiente etapa.