

CONCURSO PÚBLICO

La I. Municipalidad de **San Fabián** en conjunto con SENCE Región de Ñuble, llama a concurso público de antecedentes para proveer cargo Ejecutivo De Atención A Empresas para Programa OMIL.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Cargo: Ejecutivo de atención a empresas.

Tipo de contrato: honorarios.

Duración del contrato: **9 meses, fecha inicio contrato 1 de mayo 2024.-**

Sueldo y horas semanales: **Renta bruta \$500.000 por 27 horas semanales.**

Seguro de accidentes: será de costa del trabajador la adquisición de un seguro de accidentes.

I. Objetivo del Cargo

Gestionar el contacto con las empresas para trabajar en conjunto con SENCE, con la finalidad de proveer vacantes a la OMIL para derivar a las personas en búsqueda de empleo. Establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna.

II. Funciones Principales

1. Generar y mantener vínculos con empresas, con la finalidad de conseguir ofertas de empleo para disponer de vacantes laborales a los/las usuarios/as de la OMIL.
2. Crear estrategias de fidelización con sus empresas.
3. Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio.
4. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.
5. Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE.
6. Analizar y/o mapear mercado laboral local.
7. Difundir oferta integrada de SENCE.
8. Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación.
9. Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Busca Empleo.
10. Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones.
11. Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine.
12. Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.
13. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

I. Requisitos

Estudios:	Profesional Ingeniero/a Comercial, Ingeniero/a en Administración de Empresas, Relacionador/a Público o carreras afines, con una duración de, a lo menos, ocho semestres, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Experiencia:	Experiencia profesional en cargos en el área de empleo, mercado laboral, fomento productivo, desarrollo económico local, vinculación con empresas o similar de 1 año como mínimo.
Deseabilidad:	Cursos de capacitación en temáticas de intermediación laboral, formación en empleo, mercado laboral y/o técnicas de prospección de vacantes.

ETAPAS DEL CONCURSO

Etapa de Postulación

Para realizar la postulación, los interesados deben entregar los antecedentes solicitados, en sobre cerrados que haga referencia al nombre del cargo al que postula en el exterior, indicando: "Municipalidad de **San Fabián**; Cargo Ejecutivo/a en atención a empresa para Programa OMIL"

Documentos requeridos:

- Currículum Vitae
- Copia Cédula de Identidad
- Certificado de Título
- Certificado de antecedente (VIF)

Posterior a la entrega de documentación cada postulante deberá postular a la oferta laboral "ejecutivo de atención a empresas" en la Bolsa Nacional de Empleo www.bne.cl.

Presentación de Antecedentes:

El sobre cerrado, debe ser entregado en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de San Fabián, ubicada en Calle 21 de mayo N°312, desde el día 23 al 25 de abril de 2024, en horario de lunes a jueves de 8:30 a 17:00 hrs. Viernes de 08:30 a 16:00 hrs (no serán considerados en el concurso aquellos antecedentes que no ingresen en fechas estipuladas y/o aquellos que no ingresen por oficina de partes de la Municipalidad).

Etapa de Admisibilidad

Esta etapa consiste en la revisión de antecedentes de los postulantes, corroborando que cumplan con los requisitos del cargo (formación y experiencia laboral) y la documentación solicitada.

Los postulantes que no presenten todos los antecedentes requeridos quedarán automáticamente fuera de la selección y evaluación del proceso. No se considera como certificado o documentos que acredite experiencia laboral los contratos de trabajo, boletas de honorarios ni certificado e cotizaciones. Cualquiera que no cumpla con las condiciones antes señaladas se clasificará como inadmisibles del proceso de selección.

Etapa de Análisis Curricular

Consiste en la evaluación de las características del postulante y de su adecuación al perfil del cargo. Esta evaluación debe contemplar y otorgar puntaje según dos ámbitos: Formación Académica (de acuerdo a certificado de título) y Experiencia Laboral (de acuerdo a los certificados que acrediten experiencia).

Etapa de Entrevista

Esta etapa se realizará en presencia de toda la comisión evaluadora, en función de una pauta de entrevista estructurada. La entrevista debe evaluar competencias técnicas, habilidades personales y transversales para desempeñar el cargo de manera adecuada. Esta entrevista será en forma sola y únicamente presencial, de forma individual.

Quien no se presente a la entrevista, obtendrá nota 0 en esta etapa.

Etapa de selección, notificación y cierre

Esta etapa tiene como finalidad construir la nómina final de candidatos elegibles, utilizando una tabla global de evaluación. En estas se incluirán los puntajes obtenidos en la etapa de evaluación que comprende análisis curricular, y de entrevista con la comisión. Se obtendrá una calificación final de/la postulante considerando las siguientes ponderaciones:

Tabla Global de Evaluación	Ponderación
Análisis Curricular	40%
Entrevista	60%
Total	100%

La Municipalidad notificará al postulante seleccionado.

Comisión Evaluadora: La selección del Ejecutivo/a en atención a empresa es responsabilidad de los Organismos Ejecutores del Programa, en este caso el Municipio de **San Fabián**, representada por el Director de Desarrollo Comunitario, Encargado de RR.HH y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE.

Cronograma del concurso

La Selección es un proceso que contempla 5 etapas con el siguiente cronograma (que puede sufrir modificaciones)

Etapa	Plazos
Postulación y recepción de antecedentes	Desde el martes 23 de abril y hasta el jueves 25 de abril de 2024
Etapas de admisibilidad	Viernes 26 de abril
Análisis curricular	Viernes 26 de abril
Etapa de entrevistas	Lunes 29 de abril
Selección, notificación y cierre	Martes 30 de abril

* Aquellos postulantes que no presenten todos los antecedentes requeridos para postular al cargo Ejecutivo/a en atención a empresa para Programa OMIL, en los plazos establecidos en las presentes orientaciones, no serán admisibles y no podrán pasar a la siguiente etapa.