



Municipalidad  
de San Fabián

## **CONCURSO PÚBLICO**

### **PARA PROVEER 02 CARGOS DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL**

La I. Municipalidad de San Fabián, en acuerdo al Convenio de transferencia de recursos 2020 para la ejecución del Programa de Acompañamiento Integral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades SSyOO suscrito con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS, llama a concurso público para proveer 02 cargos de Apoyo familiar Integral, modalidad honorarios por media jornada (22 horas semanales, 20 horas acompañamiento familiar integral y 2 horas de diagnóstico Eje) cuya relación contractual se inicia desde el 25 de Noviembre al 31 de diciembre del año en curso.

#### **I. Perfil del o la Apoyo Familiar:**

El perfil por requerir en el llamado a concurso debe apuntar a:

- **Educación:** Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales y/o administrativas, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que imparten carreras técnicas. Sin embargo, en aquellas localidades en que no exista acceso a dichos profesionales o técnicos, éstas deberán ser personas calificadas para desempeñar esta labor.
- **Conocimientos:**
  - Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
  - Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
  - Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
  - Conocimientos en enfoque de Género.
- **Competencias:** Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
  - (1) Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.

- (2) Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- (3) Compromiso con la superación de la pobreza.
- (4) Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- (5) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- (6) Habilidades para el trabajo en equipo.
- (7) Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- (8) Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del programa.

- **Funciones Principales:**

1. Proveer acompañamiento psicosocial a las familias asignadas a su cargo de acuerdo a la metodología instruida.
2. Registrar periódicamente la información de las sesiones en los materiales o documentos disponible para estos efectos.
3. Registrar periódicamente la información de las sesiones en el Sistema de registro disponible vía internet.
4. Entregar oportunamente los materiales metodológicos correspondientes a las familias.
5. Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias que le han sido encomendadas.
6. Asistir y participar de las instancias de formación, capacitación y coordinación que sean convocados por el Programa.
7. Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de las familias atendidas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el Programa, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.

**Proceso de selección:**

<b>Admisibilidad</b>	Revisión de antecedentes y cumplimiento en la entrega de antecedentes básicos a presentar.
<b>Evaluación curricular</b>	Corresponde a una pauta estándar que equivale al 40% del proceso.
<b>Entrevista Individual</b>	Corresponde a una pauta estándar que equivale al 60% del proceso.

**A considerar:**

- ✓ La entrevista será bajo la modalidad: Individual.
- ✓ La entrevista se realizará de manera presencial en dependencias municipales, con todas las medidas de seguridad por la contingencia Covid-19.

**Antecedentes académicos y laborales a presentar para la admisibilidad del proceso:**

- Currículum vitae
- Fotocopia simple de certificado de título.

NOTA: Aquellos(as) postulantes que no presenten los documentos mencionados anteriormente, serán declarados inadmisibles.

Al momento de la contratación, el o la postulante seleccionado(a) deberá presentar:

- ✓ Acreditación de experiencia laboral junto con datos de contacto de referencia y/o recomendación laboral (se considerará experiencia laboral desde la fecha de titulación, los que deberá acreditar, al menos del último año de desempeño laboral, si es que corresponde).
- ✓ Documentación que respalde la información entregada: Acreditación de perfeccionamiento profesional - técnico, tales como Magíster, Postítulo y Diplomados.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad
- ✓ Certificado de antecedentes
- ✓ Salud compatible con el cargo

NOTA: Aquellos(as) postulantes que no acrediten experiencia laboral y/o acreditación de perfeccionamiento profesional - técnico, tales como Magíster, Postítulo y Diplomados no podrán ser contratados(as) quedando excluidos(as) del proceso.

**El contrato de los/as nuevos/as Apoyos Familiares, será bajo la modalidad de prestación de Servicios a Honorarios**

**Cargo 1:**

Modalidad de prestación de Servicios a Honorarios	\$ 554.250 renta bruta fondos Convenio.
Nº vacantes:	1
Jornada:	22 hrs.(20 hrs. acompañamiento familiar integral y 2 hrs. diagnóstico Eje)
Cargo:	Apoyo Familiar Integral
Periodo de contratación:	Desde el 25 de Noviembre hasta el 31 de diciembre de 2020.

**Cargo 2:**

Modalidad de prestación de Servicios a Honorarios	\$ 554.250 renta bruta fondos Municipales.
Nº vacantes:	1
Jornada:	22 hrs.(20 hrs. acompañamiento familiar integral y 2 hrs. diagnóstico Eje)
Cargo:	Apoyo Familiar Integral
Periodo de contratación:	Desde el 25 de Noviembre hasta el 31 de diciembre de 2020.

**Cronograma:**

- Recepción de documentos: del 28 de Octubre al 03 de Noviembre de 2020.
- Evaluación curricular: el 04 y 05 de Noviembre de 2020, en dependencias municipales.
- Entrevistas: 09 y 10 de Noviembre de 2020, se notificará por correo electrónico el día y la hora asignada.
- Selección y Notificación de Resultados: 24 de Noviembre de 2020.

**Presentación de Antecedentes:**

**1.- Modalidad Presencial**

Las personas interesadas deben presentar sus antecedentes en un sobre cerrado, dirigido a la Unidad de Intervención Familiar SSyOO, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de San Fabián, ubicada en calle 21 de Mayo N° 312, comuna de San Fabián entre los días 28 de Octubre al 03 de Noviembre del año 2020, horario de atención lunes a viernes desde las 08:30 hrs. a 17:00 horas.

Ilustre Municipalidad de San Fabián, Comuna de San Fabián, 23, del mes Octubre, de 2020.